

DMR System s.r.o.

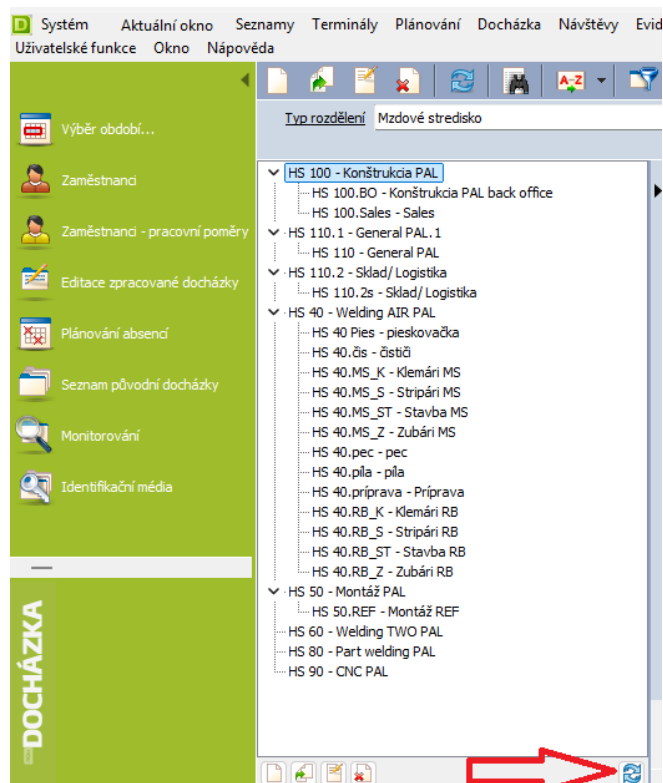
helpdesk@dmrsystem.sk

Synchronizácia práv podľa rozdelenia

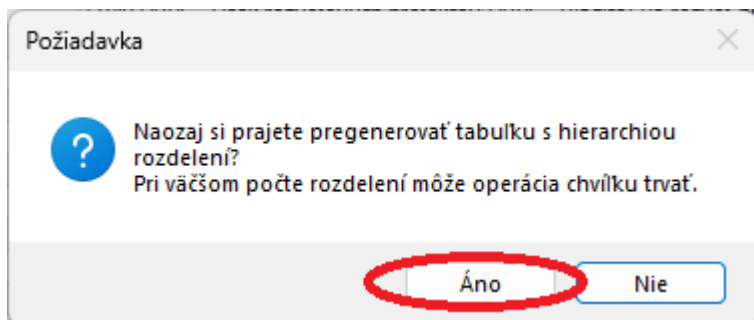
Postup:

V prípade, že sa vám u niektorých užívateľov portálu nezobrazuje správny zoznam zamestnancov, resp. neúplný, pravdepodobne došlo k zmene rozdelenia, ktoré vykonal správca systému (napr.: zmena organizačnej štruktúry podniku, zmena názvu oddelenia, hromadný presun zamestnancov na iné oddelenie a pod.). Aby sa nové usporiadanie uplatnilo u užívateľov, je potrebné vykonať synchronizáciu.

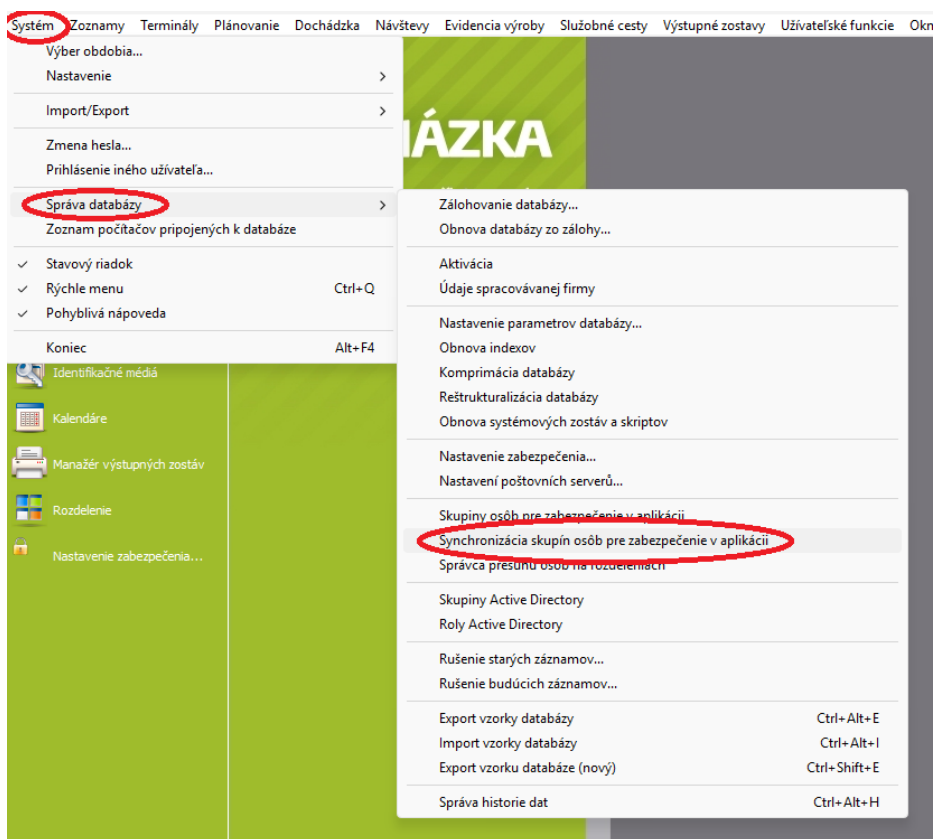
1. V hlavnom menu si otvorte tabuľku **Zoznamy > Rozdelenie**. Kliknite na ikonu rozdelenia.



Nasledujúci oznam potvrdíte tlačidlom Áno.



2. V hlavnom menu si otvorte **System > Správa databázy > Synchronizácia skupín osôb pre zabezpečenie v aplikácii**



V nasledujúcom okne vyberte typ rozdelenia podľa ktorého máte vytvorenú štruktúru. Potvrdíte tlačidlom **Synchronizovať**.

