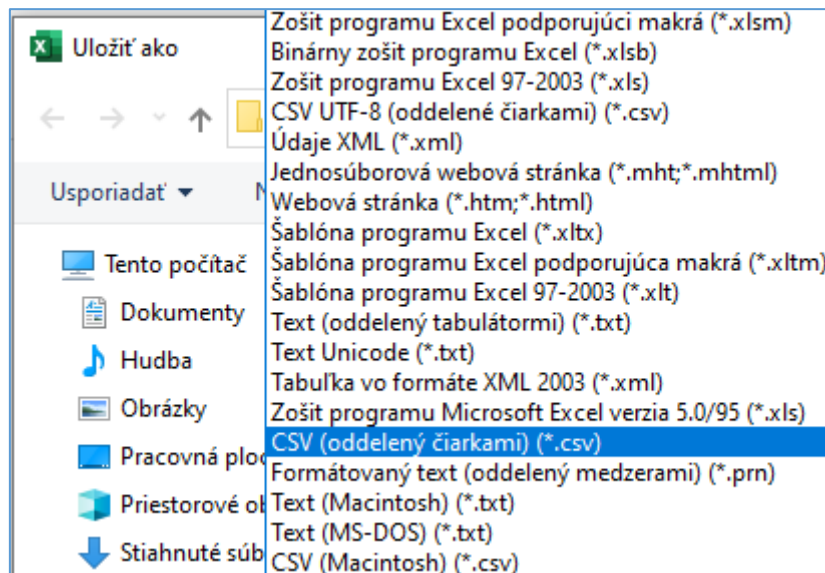


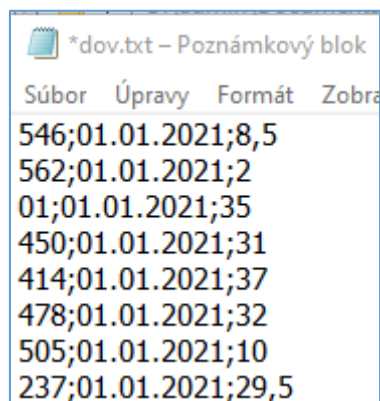
Import nárokov dovoleniek a lekárov

Postup:

1. Zo mzdového systému si vyexportujte do excelu nároky na dovolenky, lekára a doprovod RP.
2. Súbory upravte tak, aby boli všetky stĺpce textového formátu a neobsahovali žiadne medzery (špeciálne Olymp a Softip exportuje aj medzery). Každý súbor bude obsahovať 3 stĺpce (os. číslo; dátum začiatku mesiaca od kedy začína nárok; hodnotu). Hodnota pre dovolenku je v dňoch, hodnota pre lekára a doprovod RP je v hodinách. Všetky hodnoty musia byť zaokrúhlené na 0,25.
3. Súbory uložte ako CSV (oddelený čiarkami)

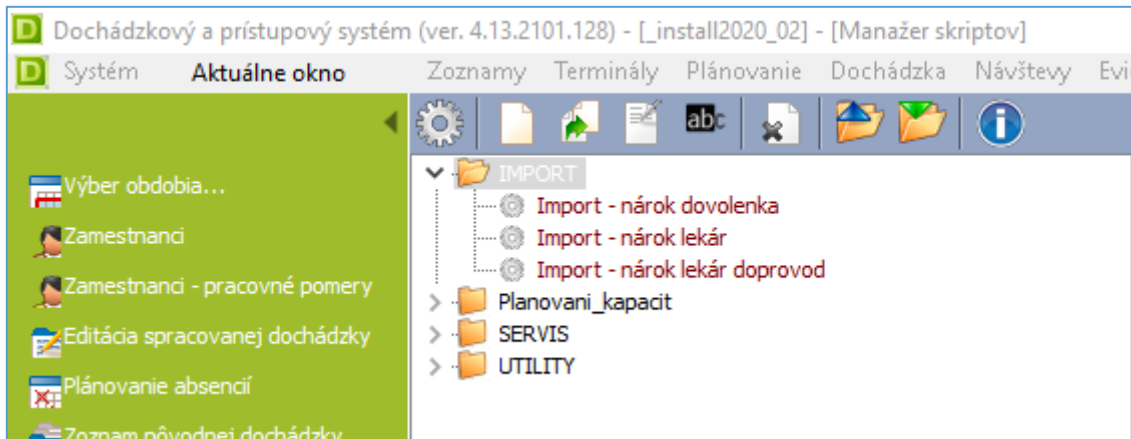


4. Súbory premenujte na dov.txt (dovolenka), lek.txt (lekár zamestnanec), dop.txt (doprovod RP) a nakopírujte do priečinka C:\Temp. Ak takýto priečinok neexistuje, tak si ho vytvorte.



Vzor údajov uložených v súbore

5. V dochádzke sa prepnete do manažéra skriptov (CTRL+ALT+S).



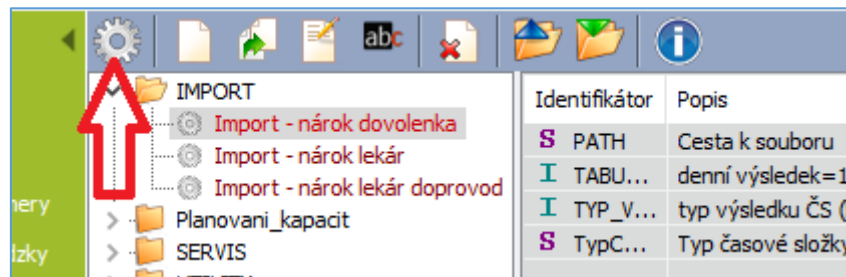
6. Parametre v stĺpci *Hodnota* v importných skriptoch nastavte nasledovne podľa obrázkov

Identifikátor	Popis	Rozsah	Implicitná hodn...	Hodnota
S PATH	Cesta k souboru			C:\Temp\dov.txt
I TABU...	denní výsledek=1, měsíční výsledek=2	1 - 2	2	2
I TYP_V...	typ výsledku ČS (hodiny=1, dny=2, kal.dny=3)	1 - 3	2	2
S TypC...	Typ časové složky mzdy			297

Identifikátor	Popis	Rozsah	Implicitná hodn...	Hodnota
S PATH	Cesta k souboru			C:\Temp\lek.txt
I TABU...	denní výsledek=1, měsíční výsledek=2	1 - 2	2	2
I TYP_V...	typ výsledku ČS (hodiny=1, dny=2, kal.dny=3)	1 - 3	2	1
S TypC...	Typ časové složky mzdy			332n

Identifikátor	Popis	Rozsah	Implicitná hodn...	Hodnota
S PATH	Cesta k souboru			C:\Temp\dop.txt
I TABU...	denní výsledek=1, měsíční výsledek=2	1 - 2	2	2
I TYP_V...	typ výsledku ČS (hodiny=1, dny=2, kal.dny=3)	1 - 3	2	1
S TypC...	Typ časové složky mzdy			333n

7. Jednotlivé importy spustíte kliknutím na ozubené koliesko



8. Podmienkou úspešného importu je, aby ste mali správne vybrané obdobie do ktorého chcete nároky importovať a aby sa osobné čísla v importných súboroch zhodovali s číslami v mzdovom systéme.

9. Po úspešnom importe spustíte v spracovanej dochádzke prepočet výsledkov.

The screenshot shows a software interface for payroll processing. At the top, there is a toolbar with various icons. Below it, a form contains several input fields and buttons. A red arrow points to the 'Prepočet výsledkov' button. The form includes fields for 'Mzdové stredisko', 'Dovolenka v akt. mesiaci' (200), 'Meseční' (Monthly), 'Hodiny' (Hours), and '0'. There are also buttons for 'Schvaľovanie', 'Hromadné vloženie dochádzky', and 'Nast. zobrazenie stĺpcov'. The bottom part of the interface shows a table with columns: 'Osobné číslo', 'Priezvisko', 'Meno', 'Titul', 'Dátum nástupu', and 'Dátum ukončení'. The table is currently empty.

Osobné číslo	Priezvisko	Meno	Titul	Dátum nástupu	Dátum ukončení
--------------	------------	------	-------	---------------	----------------