

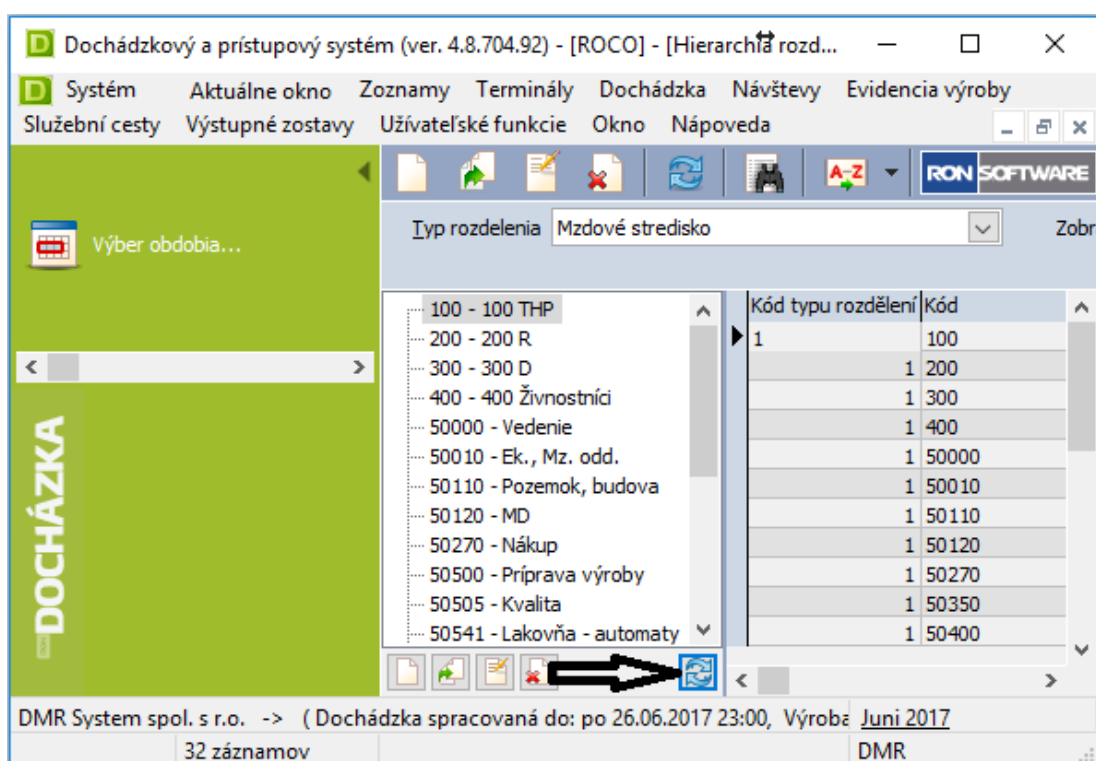
Synchronizácia



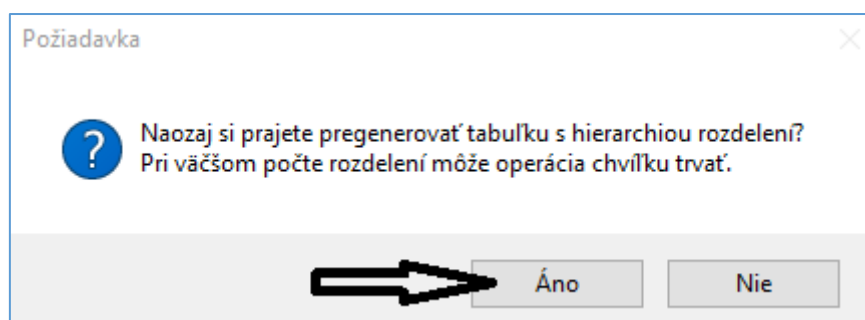
Postup:

V prípade, že sa vám u niektorých užívateľov portálu nezobrazuje správny zoznam zamestnancov, resp. neúplný, pravdepodobne došlo k zmene rozdelenia, ktoré vykonal správca systému (napr.: zmena organizačnej štruktúry podniku, zmena názvu oddelenia, hromadný presun zamestnancov na iné oddelenie a pod.). Aby sa nové usporiadanie uplatnilo u užívateľov, je potrebné vykonať synchronizáciu.

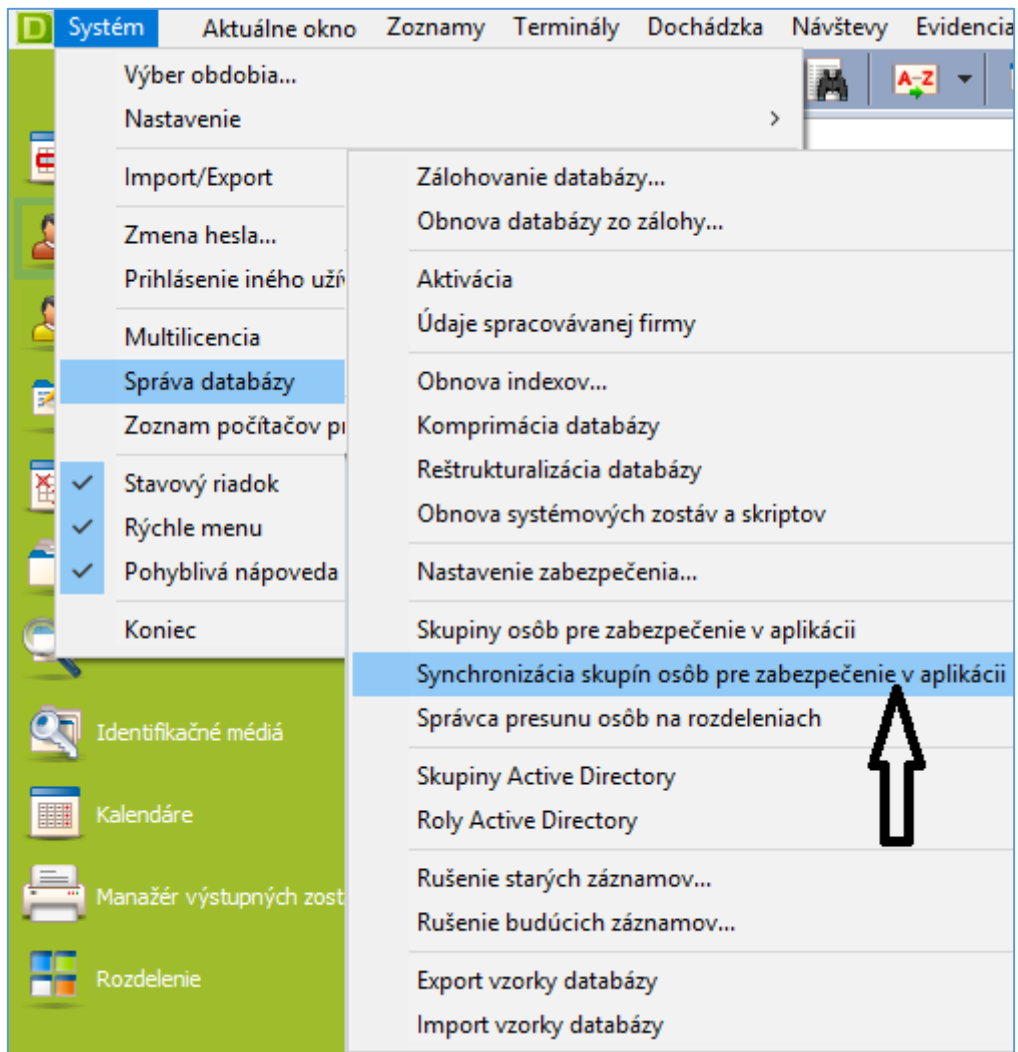
1. V hlavnom menu si otvorte tabuľku *Zoznamy > Rozdelenie*. Kliknite na ikonu rozdelenia.



Nasledujúci oznam potvrdíte tlačidlom **Áno**.



2. V hlavnom menu si otvorte Systém > Správa databázy > Synchronizácia skupín osôb pre zabezpečenie v aplikácii.



V nasledujúcom formulári vyberte *Typ rozdelenia* podľa ktorého máte vytvorenú štruktúru. Potvrďte tlačidlom *Synchronizovať*.

The image shows a dialog box titled 'Synchronizácia skupín osôb pre zabezpečenie v aplikácii'. It contains a dropdown menu for 'Typ rozdelenia' with 'Mzdové stredisko' selected. Below it is a checkbox labeled 'Uplatniť hierarchiu rozdelenia' which is unchecked. At the bottom, there are two buttons: 'Synchronizovať' (with a green checkmark icon) and 'Storno' (with a red X icon). A black arrow points to the 'Synchronizovať' button.